

HANDICAP ET RECRUTEMENT

RECRUTER ET ACCUEILLIR UNE PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP



Le dialogue sur le sujet du handicap lors de l'entretien de recrutement est une affaire délicate. L'agent n'est pas encore en confiance pour évoquer librement le sujet et le recruteur est attentif à ne pas s'immiscer dans l'intimité de l'agent.

Comment adopter la bonne posture pour mener un entretien constructif ? Et comment faciliter l'intégration dans l'équipe et une prise de poste optimale ?

Les participants seront sollicités en amont afin de constituer un recueil de situations délicates déjà rencontrées ou craintes.

Objectifs de la formation

- Maîtriser la réglementation relative à l'accueil et l'intégration d'une personne en situation de handicap
- Mieux connaître les différents types de handicap et leurs impacts
- Savoir aborder le sujet en entretien et adopter la bonne posture
- Acquérir les réflexes appropriés pour garantir une intégration optimale et faciliter le maintien dans l'emploi
- Accueillir et intégrer un agent en situation de handicap
- Mobiliser les partenaires et les dispositifs d'accompagnement
- Rester en veille, suivre l'agent tout au long de son parcours



Méthode et pédagogie

>> Apports théoriques : typologies de handicap, impacts au travail, attitudes adaptées, loi, aménagements et compensations, acteurs internes et externes...

>> Echanges d'expériences entre participants

>> Ateliers ludiques et expérimentations

Public cible

Recruteur, RH, Manager, chef d'équipe

Durée

2 journées (12 heures)

Participants

Maximum 15 participants

Lieu

Dans vos locaux

Tarif

3 000€ HT la session de 2 jours

Les + de la formation

- > Animation par l'une des créatrices des outils pédagogiques KESKI
- > Formule présentielle
- > Remise d'un dépliant Les Invisibles aux participants

HANDICAP ET RECRUTEMENT

RECRUTER ET ACCUEILLIR UNE PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP

Envoi d'un questionnaire aux participants par mail, 10 jours avant la formation, pour recueillir les attentes particulières

JOUR 1

- **Accueil et Introduction**
 - **Présentation des participants et de leurs attentes et brise glace**
- **Maîtriser la réglementation relative au handicap et à l'emploi**
 - Retracer l'évolution apportée par les différentes lois Handicap
 - Comprendre les notions clés de discrimination positive, OETH, RQTH, aménagement raisonnable et les spécificités de la fonction publique
 - **Quiz sur les éléments réglementaires**
- **Mieux connaître les différentes typologies de handicap et leurs impacts**
 - Distinguer les différentes familles de handicap
 - Prendre conscience de leurs impacts personnels et professionnels
 - Confronter les idées reçues sur le handicap avec la réalité
 - **Expérimentations ludiques de situations de handicap avec la Mallette KESKI Handicap**
- **Savoir aborder le sujet en entretien et adopter la bonne posture**
 - Rendre les différentes étapes du recrutement plus accessibles et équitables
 - Savoir analyser un poste et adapter le processus de sélection
 - Conduire un entretien en prenant en compte le handicap sans être intrusif
 - **Analyse d'offres d'emploi et jeux de rôle pour la conduite d'entretien**



HANDICAP ET RECRUTEMENT

RECRUTER ET ACCUEILLIR UNE PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP

JOUR 2

- **Accueillir et intégrer un agent en situation de handicap**
 - Préparer l'arrivée et faciliter la prise de poste
 - Anticiper les éventuels aménagements
 - Evaluer le niveau d'information à communiquer à l'équipe
 - [Carte mentale des leviers d'inclusion](#)
- **Mobiliser les partenaires et dispositifs d'accompagnement avant et après l'arrivée de l'agent**
 - Identifier les besoins
 - Savoir orienter et coordonner les différents acteurs
 - [Analyse de situations concrètes](#)
- **Rester en veille, suivre l'agent tout au long de son parcours**
 - Connaître les indicateurs d'une bonne intégration
 - Identifier les points de vigilance
 - [Etudes de cas](#)
- **Synthèse et ancrage**
 - [Construction d'un plan d'action concret pour le recrutement et l'intégration des agents en situation de handicap en petits groupes et débrief](#)
- **Conclusion et évaluation**

